



МИНЗДРАВ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЗАПОРОЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**«ОБЛАСТНОЕ БЮРО СУДЕБНО-
МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ»**

(ГБУЗ ЗО ОБСМЭ)

ПРИКАЗ

« 31 » марта 2026

№ 17

г. Мелитополь

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения
работников**

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Запорожской
области «Областное бюро судебно- медицинской экспертизы»**

В целях повышения этической и корпоративной культуры работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Запорожской области «Областное бюро судебно- медицинской экспертизы», повышения качества и доступности медицинской помощи для населения Запорожской области, формирования принципов этики и служебного поведения работников при осуществлении деятельности, Уставом ГБУЗ ЗО ОБСМЭ, утвержденным Министерством здравоохранения Запорожской области от 03.07.2024 № 648, приказываю:

1. Утвердить «Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Запорожской области «Областное бюро судебно-медицинской экспертизы» (Приложение №1).

2. Секретарю ГБУЗ ЗО ОБСМЭ

2.1. Обеспечить ознакомление заинтересованных лиц с настоящим Приказом под подпись.

2.2. Направить настоящий Приказ в заинтересованные структурные подразделения, отделы (отделения) ГБУЗ ЗО ОБСМЭ посредством электронной почты.

3. Заведующим судебно-медицинских отделений и руководителям структурных подразделений руководствоваться в процессе своей деятельности настоящим Положением, а также ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

4. Ответственным за размещение информации на сайте, разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте ГБУЗ ЗО ОБСМЭ настоящий приказ с приложениями.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник бюро



А.Н. Рашупкина

КОДЕКС

профессиональной этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Запорожской области
«Областное бюро судебно- медицинской экспертизы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Запорожской области «Областное бюро судебно- медицинской экспертизы» (далее - Бюро), исходя из приоритетных задач по защите жизни и здоровья, человека и гражданина, основываясь на фундаментальных общечеловеческих и профессиональных нравственных ценностях, требованиях гражданского и профессионального долга, олицетворяя ожидания общества по отношению к моральному облику работника, дающему право на уважение, доверие и поддержку деятельности Бюро, со стороны граждан, принимает Кодекс профессиональной этики работника Бюро.

1.2. Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Бюро разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ; Федеральным законом «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 30.05.2007 г. № 73-Ф; положениями Межпарламентской Ассамблеи государств- участников СНГ (Постановление №19-10 от 26 марта 2002 г.); Уставом Всемирной организации здравоохранения, принятым 22 июля 1946 года; Международным кодексом медицинской этики, принятым 3-й Генеральной Ассамблеей Всемирной Медицинской Ассоциации (октябрь 1949 г.) (с поправками 1968, 1983 и 2006гг.); Конвенцией от 4 ноября 1950 года «О защите прав человека и основных свобод»; Венской декларацией и Программой действий, принятой на Всемирной конференции по правам человека 25 июня 1993 года; Лиссабонской декларацией о правах пациента, принятая 34-й Всемирной Медицинской Ассамблеей в сентябре-октябре 1981 года; Кодексом врачебной этики Российской Федерации, одобренным

Всероссийским Пироговским съездом врачей 7 июня 1997 г.; Кодексом профессиональной этики врача Российской Федерации, принятый Первым национальным съездом врачей Российской Федерации (г. Москва, 5 октября 2012 г.), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Бюро.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Бюро, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

1.5. Каждый работник Бюро должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Бюро поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.6. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Бюро для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников Бюро, а также содействие укреплению авторитета работников и повышению доверия граждан к работникам.

1.7. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере судебно-медицинской экспертной деятельности, уважительного отношения к работникам Бюро в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников Бюро.

1.8. Знание и соблюдение работником Бюро положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Основные термины и определения:

Врачебная тайна - медицинское, правовое, социально-этическое понятие, представляющее собой, запрет медицинскому работнику сообщать третьим лицам информацию о состоянии здоровья пациента, диагнозе, результатах обследования, самом факте обращения за медицинской помощью и сведения о личной жизни, полученные при обследовании и лечении. Запрет распространяется также на всех лиц, которым эта информация стала известна в случаях, предусмотренных законодательством.

Гарантия прав пациента - предусмотренное законом, иным правовым актом или договором обязательство по выполнению содержащихся в них норм и положений, обеспечивающих реализацию прав пациента при предоставлении медицинских и сервисных услуг.

Качество медицинской помощи - совокупность характеристик, отражающих своевременность оказания медицинской помощи, правильность выбора методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации при оказании медицинской помощи, степень достижения запланированного результата.

Конфиденциальность - принцип, согласно которому лицо, предоставляющее профессиональные услуги, не должно нарушать прав индивида на тайну частной жизни, то есть не должно разглашать сведения, полученные в процессе сотрудничества.

Конфликт интересов (в медицине) - ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника или фармацевтического работника и интересами пациента.

Корпоративная этика - это система ценностей, регулирующая этические отношения данной организации, которая обусловлена особенностями деятельности и целями данной организации, а также сложившимися стереотипами поведения в данной организации, и которая распространяемые на всех работников медицинской организации.

Медицинская деонтология - это совокупность этических норм при выполнении медицинским работником своих профессиональных обязанностей, а также принципов поведения и профессиональных приемов психологического общения с обратившимися к врачу людьми.

Медицинская этика - совокупность нравственных норм профессиональной деятельности медицинских и фармацевтических работников, предусматривающая взаимоотношения с пациентом, медицинскими и фармацевтическими работниками между собой, с родственниками пациента, здоровыми людьми.

Права пациента - специфические права, производные от общих гражданских, политических, экономических, социальных прав человека и реализуемые при получении медицинской помощи и связанных с ней услуг или в связи с любым медицинским воздействием, при выполнении профессиональной деятельности.

Субординация - следование установленным правилам взаимоотношений между лицами разного должностного уровня внутри трудового коллектива, организации, учреждения при выполнении профессиональной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ, КОТОРЫМИ НАДЛЕЖИТ РУКОВОДСТВОВАТЬСЯ РАБОТНИКАМ БЮРО.

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Бюро являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в Бюро.

2.2. Работники Бюро, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Бюро;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам профессиональной деятельности работника влиянию отдельных должностных лиц или административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость при осуществлении экспертной деятельности, оказывать помощь нуждающимся в поддержке гражданам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых судебно-медицинских экспертных исследований для жизни и здоровья граждан;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан Бюро, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права граждан, гарантировать им предоставление полной информации, касающейся конкретного гражданина в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о гражданине в рамках судебно-медицинской экспертной деятельности, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работниками Бюро, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Бюро, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

2.3. Работники Бюро обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам профессиональной деятельности, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, а также другие локальные нормативные акты Бюро.

2.4. Работники Бюро несут ответственность перед обществом за результаты своей деятельности.

2.5. Работники Бюро обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2.6. Работники Бюро, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

2.7. Работники Бюро, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов, интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.8. Работники Бюро, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.9. Работник Бюро, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации,

способствовать формированию в Бюро, либо его подразделениях благоприятного для эффективной работы морально психологического климата.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- показывать подчиненным работникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

2.11. Работник Бюро, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

2.12. Профессиональные долг, честь и достоинство выступают важнейшими критериями моральной зрелости сотрудника и показателями его готовности к выполнению служебных задач.

2.13. При проведении судебной экспертизы врач - судебно-медицинский эксперт должен руководствоваться только Законами и подзаконными актами РФ, Ведомственными инструкциями и Приказами Главного судебно-медицинского эксперта РФ. Присягой врача и своей совестью, должностной инструкцией, локальными нормативными актами Бюро.

В соответствии с Конституцией РФ и Законами РФ врач - судебно-медицинский эксперт является независимым лицом и подчиняется только Закону, но руководствуется при этом правилами поведения и нормами нравственности, общепринятым в обществе, способствуя утверждению

полной уверенности в независимости, научной обоснованности, беспристрастности проводимой им экспертизы.

2.14. Врач - судебно-медицинский эксперт должен постоянно сохранять личное достоинство, быть компетентным в объеме своих специальных познаний, заботиться о сохранении своей чести, будучи справедливым, стойким в отстаивании своего мнения и неподкупным.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ.

3.1. В служебном поведении работнику Бюро необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работника Бюро недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Бюро призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Бюро должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

Сотрудник должен помнить, что каждый гражданин, обратившийся в Бюро, столкнулся с неприятностью или бедой. От того, как сотрудник встретит и выслушает посетителя, какую окажет помощь, зависит настроение человека и его мнение о сотруднике и работе Бюро в целом.

При приёме посетителей Бюро сотруднику рекомендуется:

- ответить на приветствие вошедшего в кабинет посетителя, предложить ему присесть;

- проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь посетителю;

- выслушать заявление посетителя и уяснить суть изложенной проблемы, задать уточняющие вопросы в корректной форме;

- разъяснить при необходимости требования действующего законодательства по рассматриваемому вопросу;
- принять решение по существу обращения посетителя;
- проинформировать посетителя о порядке и сроках рассмотрения обращения, а также обжалования принятого решения.

3.5. В случае конфликтного поведения со стороны посетителя сотруднику необходимо принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение гражданина, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

3.6. Сотрудник не должен:

- заставлять посетителя необоснованно долго ожидать приёма;
- перебивать посетителя в грубой форме;
- проявлять раздражение и недовольство по отношению к посетителю;
- разговаривать по телефону, игнорируя присутствие посетителя.

3.7. Внешний вид работника Бюро в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к Бюро в целом, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3.8. Правила служебного поведения при выполнении служебных задач требуют от сотрудника:

- работать с полной отдачей в течение всего рабочего времени, использовать находящиеся в его распоряжении материальные и нематериальные ресурсы исключительно в служебных целях;
- проявлять чуткость и внимание к потерпевшим и подозреваемым, особенно к людям преклонного возраста, женщинам, детям, людям с физическими недостатками, делая их участие в ходе выполнения экспертных действий максимально удобным.

3.9. Врача - судебно-медицинского эксперта должно отличать терпеливое, вежливое и корректное обращение с окружающими. Он обязан соблюдать общепринятые правила поведения, то есть вести себя с достоинством и честью, быть принципиальным, стремиться глубоко и серьезно разобраться в существе разрешаемого вопроса, уметь выслушать собеседника и правильно понять его позицию по решаемому вопросу. Взвешенно и аргументировано принимать решения по экспертным вопросам. Быть сведущим в вопросах, отраженных в специальной литературе, научно-методических и практических пособиях.

3.10. При проведении экспертизы, исследования, сотруднику следует:

- разговаривать со свидетелем в спокойной манере, уверенно и твердо, не оказывая психологического давления;
- найти соответствующий тон и нужные слова, чтобы снять эмоциональное напряжение, продемонстрировать освидетельствуемому свою беспристрастность.

3.11. Сотруднику Бюро, выполняющему служебные задачи в особых условиях чрезвычайных обстоятельств, вызванных террористическими

актами, стихийными бедствиями, катастрофами, эпидемиями, происшествиями и другими ситуациями экстремального характера, следует:

- проявлять высокую морально-психологическую устойчивость, бдительность, активность, настойчивость, упорство в служебной деятельности, сохранять готовность к эффективным действиям в любой обстановке;

- быть максимально предупредительным, чутким и эмоционально сдержанным в общении с людьми, особенно пострадавшими в результате чрезвычайных обстоятельств.

3.12. При выполнении контрольно-проверочных функций в ходе инспектирования, контрольных проверок, целевых выездов в подразделения Бюро сотруднику предписано:

- достойно представлять Бюро, проявляя требовательность, твёрдость, принципиальность в сочетании с корректностью, скромностью, уважением достоинства коллег;

- справедливо, объективно и компетентно оценивать деятельность проверяемого подразделения или сотрудника, исключая влияние предвзятых мнений и суждений.

3.13. Для сотрудника Бюро недопустимы:

- поспешность в принятии решений, пренебрежение процессуальными и моральными нормами, использование средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам;

- разглашение фактов и обстоятельств частной жизни, ставших известными в ходе экспертных действий;

- равнодушие, бездеятельность и пассивность в служебной деятельности.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА.

4.1. Нарушение работником Бюро положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Бюро мер юридической ответственности.

4.2. Под проступком, позорящим достоинство и честь работника Бюро, понимается какое-то действие или бездействие, которое, будучи не преступным, но несовместимо с высоким званием судебно-медицинского эксперта.

4.3. За нарушение профессионально-этических принципов и норм, установленных Кодексом, сотрудник несёт моральную ответственность перед обществом, коллективом и своей совестью.

4.4. Наряду с моральной ответственностью сотрудник, допустивший нарушение профессионально-этических принципов, норм и совершивший в связи с этим правонарушение или дисциплинарный проступок, несёт дисциплинарную ответственность.

4.5. Факты совершения таких проступков могут рассматриваться на общем собрании работников соответствующих отделов Бюро, где детально изучаются обстоятельства совершенного проступка, его предпосылки и причины, а также ущерб, причиненный авторитету экспертного учреждения.

4.6. Рассмотрев последствия совершенного работником проступка, общее собрание коллектива может ходатайствовать перед администрацией о принятии к работнику, допустившему нарушение норм Кодекса, адекватных мер в соответствии с Трудовым Кодексом.

4.7. Соблюдение работником Бюро положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

4.8. Факты несоблюдения требований к служебному поведению работниками Бюро, также может рассматривать комиссия Бюро по оценке качества деятельности работников, которая вносит при необходимости предложения администрации бюро о снижении работнику процента доплаты за качество работы, или наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Комиссии учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.